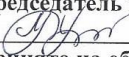


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 М.Х. Нурмухаметова

Принято на общем собрании

№ 6 от 01.09.2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦВР

 Р.М. Богомолова

Введено в действие

Приказом № 439 от 01.09.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани

1. Общее положение:

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок использования премиальной части фонда оплаты труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани (далее ЦВР Московского района)

1.2. Настоящее положение вводится в целях стимулирования инициативы педагогов по совершенствованию работы в целях улучшения учебно-воспитательного процесса и инициативы МОП по совершенствованию работы в целях улучшения обслуживания здания и разработано в соответствии:

- с Постановлением Кабинета Министров РТ от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РТ»

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора ЦВР Московского района.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премирование работников ЦВР Московского района и размер премии устанавливает директор приказом по ЦВР Московского района.

2.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работкам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, составляет не менее 2% от ФОП, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.3. Размеры премирования работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ.

2.4. Основные критерии оценки труда:

педагогических и руководящих работников -

- творческое, инициативное отношение работников к своему делу, должностным обязанностям. Эффективное использование рабочего времени.
- высокие показатели в учебно-воспитательной работе.
- высокие показатели в научно-методической работе.
- сохранение основного контингента учащихся.
- хорошие показатели, полученные в смотре творческих лабораторий, кабинетов.
- плодотворная работа с детьми в каникулярное время.
- высокие результативности в соревнованиях, выставках, фестивалях, конкурсах.
- активное участие в пропаганде передового педагогического опыта среди педагогов района, города.
- широкое рекламирование деятельности ЦВР Московского района среди учебных учреждений, населения района, города, РТ.

учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала устанавливаются -

- за расширение сферы обслуживания (выполнение работ, не связанных с прямым и должностными обязанностями);
- поднятие тяжестей;
- за увеличение объема работы в осенне-зимний период;
- за увеличение объема работ во время ремонта;
- за использование технических средств при уборке помещений.

3. Порядок премирования работников

3.1. премирование основных работников ЦВР Московского района производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.2. премия начисляется за фактически отработанное время. За период очередных, ученических, административных отпусков, временную нетрудоспособность премия не начисляется.

3.3. определение размеров премии производится в твердой сумме.

3.4. денежные поощрения начисляются только основным работникам.

4. Срок действия:

4.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников ЦВР Московского района. 3333333332